БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» 11 2021 г. № 1648

О внесении изменений в постановление администрации Шебекинского городского округа от 18 ноября 2019 года № 1861 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Шебекинского городского округа некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 28 мая 2018 года № 193-пп «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Белгородской области некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов», Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессев Шебекинском городском округе, утвержденным решением Совета депутатов Шебекинского городского округа от 16 ноября 2018 года № 46, администрация Шебекинского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации Шебекинского городского округа от 18 ноября 2019 года № 1861 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Шебекинского городского округа некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов»:

1.1. Признать утратившим силу Порядок предоставления субсидий из бюджета Шебекинского городского округа некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов, утвержденный в пункте 1 названного постановления;

1.2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Шебекинского городского округа некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (прилагается).

2. Комитету финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа (Романенко Д.А.) обеспечить финансирование субсидий в рамках утвержденных бюджетных ассигнований.

3. Управлению организационно-контрольной работы и СМИ администрации Шебекинского городского округа (Яковлев М.С.) опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Шебекинского городского округа и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя *комитета финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского* городского округа Романенко Д.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Шебекинского городского округа **В.Н. Жданов**

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шебекинского городского округа
от «04» 11 2022 г.
№ 1648

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Шебекинского городского округа некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Шебекинского городского округа некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (далее соответственно - Порядок, субсидия) определяет цели, критерии отбора, требования к получателям субсидии, условия и порядок предоставления средств субсидий некоммерческим организациям (далее - НКО), определения их объема, возврата неиспользованных остатков средств субсидии.

1.2. Целью предоставления субсидии является поддержка деятельности НКО, реализующих на территории Шебекинского городского округа социально значимые проекты по одному из приоритетных направлений, перечисленных в пункте 1.6 раздела I Порядка, осуществляемая по результатам проведения конкурса на предоставление субсидий из бюджета Шебекинского городского округа НКО на реализацию социально значимых проектов (далее - конкурс) в рамках реализации подпрограммы 4.1. «Мероприятия по повышению эффективности. Обеспечение поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению» муниципальной программы Шебекинского городского округа «Социальная поддержка граждан Шебекинского городского округа», утвержденной постановлением администрации Шебекинского городского округа от 26 ноября 2013 года №1588.

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий НКО на реализацию социально значимых проектов на соответствующий финансовый год и на плановый период, является управление социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа (далее – Управление).

1.4. Субсидии предоставляются НКО в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Шебекинского

городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) конкурсный отбор (далее конкурс) - мероприятия, связанные с оценкой, анализом и выбором НКО с наиболее высокими оценочными показателями;

2) субсидия Шебекинского городского округа, (далее – субсидия) – денежные средства, предоставляемые Управлением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета депутатов Шебекинского городского округа о бюджете, на соответствующий финансовый год НКО, победившей в конкурсе;

3) заявитель - НКО, подавшая пакет документов на участие в конкурсе;

4) социально значимый проект, (далее проект) - комплекс мероприятий, направленных на достижение цели, конкретных результатов, показателей, задач на территории Шебекинского городского округа в рамках уставной деятельности НКО;

5) получатель субсидии – НКО, признанная победителем по результатам конкурсного отбора.

6) конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный для определения победителей конкурса.

1.6. Целью предоставления субсидии является поддержка деятельности НКО, реализующих на территории Шебекинского городского округа социально значимые проекты, по следующим приоритетным направлениям:

1) содействие занятости лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком;

2) содействие в вопросах трудоустройства инвалидов, трудовой адаптации инвалидов;

3) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

4) социализация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

5) деятельность в области содействия развитию благотворительности и добровольчества;

6) пропаганда здорового образа жизни, охрана здоровья населения;

7) развитие негосударственного сектора дошкольного образования;

8) развитие культурной среды Белгородской области;

9) поддержка молодежных инициатив;

10) развитие туризма на территории Белгородской области;

11) развитие гражданского общества;

12) укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений;

13) экология и охрана окружающей среды;

14) развитие физической культуры и спорта;

15) патриотическое воспитание населения;

16) профилактика социального сиротства, поддержка материнства, отцовства и детства;

17) правовое просвещение населения;

18) развитие отечественных традиций по проведению празднования исторических и памятных дат;

19) повышение качества жизни граждан пожилого возраста, пенсионеров, ветеранов;

20) содействие развитию некоммерческих организаций (выполнение функций ресурсного центра);

21) оплата членских взносов.

1.7. Не допускается осуществление за счет субсидии следующих расходов:

1) непосредственно не связанных с реализацией проекта;

2) на приобретение недвижимого имущества;

3) на погашение задолженностей по налогам, сборам и иным платежам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) на капитальное строительство новых зданий;

5) на приобретение алкогольной и табачной продукции;

6) на приобретение как получателями субсидии, так и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

7) предусматривающих финансирование политических кампаний и акций, подготовки митингов, демонстраций и пикетирований;

8) на уплату штрафов и пеней;

9) на приобретение транспортных средств;

10) на коммерческие проекты;

11) на приобретение горюче-смазочных материалов;

12) на привлечение сторонних специалистов с оплатой выполняемых ими работ, которые входят в перечень должностных обязанностей штатных работников НКО.

1.8. НКО, помимо финансирования расходов, непосредственно связанных с реализацией проекта, также имеют право осуществлять за счет субсидии обеспечение своей финансово-хозяйственной деятельности:

1) расходы на оплату труда работников, непосредственно связанных с реализацией проекта, за период выполнения ими работ в рамках проекта в размере, не превышающем среднюю заработную плату по Шебекинскому городскому округу за аналогичный период предыдущего года, а также расходы на оплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, начисленных на указанные суммы расходов на оплату труда;

2) расходы на аренду зданий, строений и сооружений, которые НКО

использует для реализации проекта;

3) расходы на оплату коммунальных услуг, а также обслуживание зданий, строений и сооружений, которые НКО использует для реализации проекта;

4) расходы на оплату информационных и консультационных услуг, непосредственно связанных с реализацией проекта;

5) расходы на канцелярские товары, используемые для реализации проекта.

1.9. Организационное, правовое, документационное, информационное, техническое обеспечение конкурса осуществляет управление социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа.

1.10. При формировании проекта бюджета Шебекинского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период (в том числе проекта о внесений изменений в бюджет Шебекинского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период) сведения о предоставлении субсидий НКО на реализацию социально значимых проектов размещаются Управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее - единый портал).

II. Критерии конкурса

2.1. В конкурсе могут принимать участие НКО, соответствующие следующим критериям и требованиям:

2.1.1 НКО должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Белгородской области в установленном законодательством порядке и должна реализовывать социально-значимый проект на территории Шебекинского городского округа.

2.1.2. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса, у НКО, претендующей на получение субсидии, должна отсутствовать:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

- процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью.

2.1.3. НКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения

о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере НКО, срок окончания их дисквалификации должен заканчиваться не позже 12 месяцев, предшествующих подаче заявки.

2.1.5. НКО не должна являться иностранной некоммерческой организацией, а также российской некоммерческой организацией, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.6. НКО не должна получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком) на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Белгородской области на цели, установленные Порядком.

2.1.7. Если это предусматривается целями проекта, НКО должна располагать материально-технической базой, необходимой для достижения целей предоставления субсидии.

2.1.8. НКО осуществляет в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.6 раздела I Порядка.

2.1.9 НКО не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом)

2.2. Участниками конкурса не могут быть:

1) потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

2) политические партии;

3) кооперативы;

4) торгово-промышленные палаты;

5) товарищества собственников недвижимости, к которым относятся, в том числе товарищества собственников жилья;

6) адвокатские палаты, адвокатские образования;

7) нотариальные палаты;

8) государственные корпорации, государственные компании;

9) государственные (муниципальные) учреждения;

10) общественные объединения, не являющиеся юридическим лицом;

11) профсоюзные организации;

12) юридические лица, в составе учредителей которых есть политические партии;

13) физические лица;

14) НКО, при реализации проектов которых ранее были выявлены факты нецелевого использования средств субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

15) микрофинансовые организации.

III. Порядок проведения конкурса

3.1. В целях начала проведения конкурса Управление издает приказ о проведении конкурса и размещает информационное сообщение о проведении конкурса на официальном сайте Управления http://www.shebsoc.ru/ с указанием:

- сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников конкурса);
- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления, контактных данных сотрудников, способа подачи документов;
- результатов предоставления субсидий;
- требований к НКО в соответствии с требованиями Порядка и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок на участие в конкурсе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса;
- срока, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- условий признания победителей конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;
- даты размещения результатов конкурса на официальном сайте Управления, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

3.2. Конкурс проводится один раз в текущем финансовом году, в 4 квартале, с целью распределения субсидии среди НКО в плановом финансовом году.

3.3. Для участия в конкурсе НКО, соответствующие критериям и требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела II Порядка, в течение

30 (тридцати) календарных дней со дня начала приема заявок представляют в Управление документы на русском языке, включающие:

1) заявления на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием приоритетного направления (п. 1.6. Порядка);

2) проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, направленного на развитие и поддержку одного из следующих приоритетных направлений, указанных в п. 1.4. Порядка;

3) сметы расходов на реализацию мероприятий проекта согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) заверенной в установленном законодательством порядке копии учредительных документов НКО;

5) заверенной в установленном законодательством порядке копии отчётности, предоставленной НКО в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган), за предыдущий отчётный год;

6) справки, выданной налоговым органом, об уплате заявителем налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов (на 1 число месяца подачи документов);

7) выписки из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

8) письма об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед сотрудниками НКО (штатными, привлеченными);

9) письменного согласия на обработку персональных данных от всех участников проекта, в том числе руководителя НКО;

10) оформленной в установленном законодательством порядке доверенности на представление интересов от имени руководителя НКО, если данное право закреплено в уставе организации (при подписи документов от имени уполномоченного лица);

11) писем поддержки организаций-партнеров, организаций, выступающих партнерами в проекте (по желанию).

12) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информацию об участнике конкурса, подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом.

13) выписка из реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающая отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере НКО, по состоянию на дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала приема заявок;

14) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (нерегулируемой) задолженности перед Белгородской областью, по состоянию на дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала приема заявок;

15) справка, подтверждающая, что НКО не получает средства из бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Белгородской области на приоритетные направления, указанные в пункте 1.6 раздела I Порядка, по состоянию на дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала приема заявок.

Копии документов, представляемые в Управление, заверяются НКО в установленном порядке.

Пакет документов представляется как в бумажном, так и в электронном виде. В электронном виде каждый документ предоставляется в виде единого файла в формате pdf.

3.4. Руководители НКО несут персональную ответственность за представление достоверной информации.

3.5. Для участия в конкурсе одна НКО имеет право подать не более одного пакета документов, предусмотренного пунктом 3.3. раздела 3 настоящего Порядка.

3.6. При приеме пакета документов ответственное лицо регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в конкурсе (приложение №4) в день приема в присутствии представителя НКО и выдает ему расписку с указанием перечня принятых документов, даты получения, регистрационного номера согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

При получении документов по почте регистрация осуществляется в день их поступления в Управление. Расписки о получении документов, которые были отправлены вышеназванным способом, не составляются, не выдаются и не высылаются.

3.7. Документы на участие в конкурсе, поступившие после окончания установленного Управлением в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка срока приема документов, не регистрируются, к участию в конкурсе не допускаются и возвращаются обратно подавшему лицу.

3.8. Заявление на участие в конкурсе может быть отозвано до окончания срока приема документов путем направления в Управление соответствующего письменного обращения заявителя.

3.9. Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок, не возмещаются.

3.10. Отозванное заявление не учитывается при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

3.11. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок Управление информирует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее - Конкурсная комиссия) о поступивших на конкурс заявках и о выявлении в отношении них несоответствия требованиям Порядка.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Шебекинского городского округа.

3.12. Конкурсная комиссия в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения от Управления документов участников конкурса:

- проверяет их комплектность;
- устанавливает соответствие участников конкурса категориям получателей субсидии, предусмотренным Порядком;

- принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении заявки участника конкурса, которое оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии.

3.15. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие критериям получателей субсидии, установленным Порядком;

2) несоответствие представленных заявки и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

4) подача НКО заявки после даты и (или) времени, определенных для окончания приема заявок;

5) направление реализации проекта не соответствует учредительным документам НКО и приоритетным направлениям конкурса;

Не является основанием для отклонения заявки наличие в представленных документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

3.13. Конкурсная комиссия рассматривает документы НКО в электронном виде в разрезе оценочных показателей, заполняют оценочную ведомость согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и направляет секретарю конкурсной комиссии до начала заседания конкурсной комиссии для формирования итоговой сводной ведомости согласно приложению№ 7 к настоящему Порядку.

3.17. Победителями признаются участники конкурсного отбора:

- набравшие наибольшее количество баллов;

- НКО имеющие, среднюю оценку проекта по соответствующим критериям не менее 4 баллов;

В случае если несколько НКО, предоставили проект по одному и тому-же приоритетному направлению (согласно пункту 1.6 раздела 1 настоящего Порядка), победителем признается НКО, набравшая наибольший балл.

3.20. Размер субсидий, предоставляемых НКО по приоритетным направлениям, указанным в подпунктах 1 - 19 пункта 1.6 раздела I Порядка, составляет:

1) не более 300 тысяч рублей для НКО, официально зарегистрированных в установленном порядке на дату начала приема заявок не более 6 месяцев;

2) не более 500 тысяч рублей для НКО, зарегистрированных в Министерстве юстиции Российской Федерации в установленном порядке на дату начала приема заявок более 6 месяцев.

3.22. Совокупный объем субсидий, подлежащих распределению для НКО, реализующих проекты, направленные на содействие развитию НКО (выполнение функций ресурсного центра), не может превышать 10 процентов от лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, утвержденных законом Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка.

3.23. Конкурсная комиссия оставляет за собой право уменьшить размер субсидии, предоставляемой на реализацию проекта. В протоколе по итогам заседания Конкурсной комиссии указываются причины изменения размера субсидии и сумма субсидии, предоставляемая НКО.

3.24. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем Конкурсной комиссии (председательствующим лицом).

3.25. Заседание Конкурсной комиссии по итогам рассмотрения заявок и принятие решений по итогам конкурса проводится в срок не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты окончания завершения независимой экспертизы. Результаты конкурса утверждаются приказом Управления.

3.26. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте управления, на едином портале в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения результатов конкурса. К информационному сообщению прилагается протокол заседания Конкурсной комиссии, информация о процедуре заключения с победителями конкурса Соглашения.

IV. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Победитель конкурса в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте должен заключить с Управлением Соглашение. Незаключение Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, отказ от подписания Соглашения НКО являются основаниями для отмены решения о предоставлении субсидии. Данное решение принимается Министерством в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения.

В случае выявления факта представления победителем конкурса в Управление подложных документов и (или) недостоверной информации, Управление вправе исключить такого победителя конкурса из перечня победителей конкурса и не заключать с ним Соглашения.

4.2. Предоставление субсидий осуществляется в сроки и в порядке, установленные Соглашением.

В соответствии с Соглашением получатель субсидии дает согласие на осуществление в отношении него проверки Управлением - главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля Белгородской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

4.3. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

4.4. Показателем результативности использования субсидии является стопроцентное достижение значений показателей реализации мероприятий

проекта. Показатели реализации мероприятий проекта должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам подпрограммы 4.1. «Мероприятия по повышению эффективности. Обеспечение поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению» муниципальной программы Шебекинского городского округа «Социальная поддержка граждан Шебекинского городского округа», утвержденной постановлением администрации Шебекинского городского округа от 26 ноября 2013 года №1588.

V. Требования к отчетности

5.1. По результатам заключенного Соглашения НКО ежеквартально в сроки, установленные в Соглашении, представляет в Управление отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений показателей реализации мероприятий проекта (в соответствии с формами, являющимися неотъемлемой частью Соглашения) с приложением подтверждающих документов.

5.2. В случае выявления замечаний, непредставления к указанному сроку отчетов НКО, информации, подтверждающей реализацию мероприятий проекта и факт расходования средств субсидии, перечисление субсидии приостанавливается на срок устранения замечаний и (или) представления отчетов.

5.3. Остаток средств на дату окончания срока действия Соглашения подлежит возврату в бюджет Шебекинского городского округа в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года.

VI. Контроль за использованием субсидии

6.1. Управлением, органами государственного финансового контроля Белгородской области осуществляется контроль за соблюдением победителем конкурса порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Победитель конкурса несет ответственность за нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленные в ходе проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля Белгородской области, и обязан возвратить средства субсидии в бюджет Шебекинского городского округа, из которого предоставлена субсидия, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в Соглашении.

6.2. В случае выявления нарушений в расходовании субсидии Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений

направляет получателю субсидии официальное уведомление о возврате субсидии, в котором обосновывается нарушение использования субсидии, денежная сумма, необходимая к возврату в Управление, расчетный счет, на который производится возврат.

6.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Шебекинского городского округа в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии, а в случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, субсидия возвращается в бюджет Шебекинского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии заключенное ранее Соглашение расторгается Управлением в одностороннем порядке.

6.4. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

6.5. Нецелевое использование субсидии получателем влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае недостижения значений показателей результата предоставления субсидии по итогам отчетного финансового года объем средств, подлежащий возврату в бюджет Шебекинского городского округа (V возврата), рассчитывается по формуле:

V возврата = V субсидии ij x K ij x D ij,

где:

V субсидии ij - размер средств субсидии, предоставленной организации-победителю на реализацию i-мероприятия проекта, по которому установлен j-показатель результата;

K ij - удельный вес j-показателя результата предоставления субсидии на реализацию i-мероприятия проекта.

Значение удельного веса j-показателя результата предоставления субсидии на реализацию i-мероприятия проекта (K ij) определяется по формуле:

K ij = 1 / n ij,

где:

n ij - количество установленных показателей результата предоставления субсидии на реализацию i-мероприятия проекта;

D ij - индекс, отражающий уровень недостижения значения j-показателя результата предоставления субсидии на реализацию i-мероприятия проекта, который определяется по формуле:

D ij = 1 - (R факт / R план),

где:

R факт - фактически достигнутое значение j-показателя результата предоставления субсидии на реализацию i-мероприятия проекта по состоянию на отчетную дату;

R план - значение j-показателя результата предоставления субсидии на реализацию i-мероприятия проекта по состоянию на отчетную дату.

Объем средств, подлежащий возврату в бюджет (V возврата), рассчитывается по показателям результата предоставления субсидии, значения которых не достигли установленных в Соглашении значений.

VII. Иные положения

7.1. Управление вправе в любой момент до утверждения итогов конкурса прекратить его проведение. Уведомление о прекращении проведения конкурса размещается на официальном сайте Управления в день принятия такого решения.

7.2. В случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления организациям-победителям субсидий в размере, определенном в Соглашении, заключаются дополнительные соглашения с получателем субсидии об уменьшении размера субсидий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Шебекинского городского округа
некоммерческим организациям на
реализацию социально значимых
проектов

Форма
В управление социальной защиты
населения администрации
Шебекинского городского округа

Заявление
на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета Шебекинского городского округа НКО на реализацию социально значимых проектов

_____просит
(наименование НКО)

Предоставить в 20_____ году субсидию на реализацию мероприятий социально значимого проекта

_____
(наименование проекта)

в размере _____ рублей _____ копеек.

Краткая информация о НКО

Руководитель НКО	ФИО
Территория(-ии), на которой осуществляет уставную деятельность НКО	
Юридический и фактический адрес НКО	
Контактный телефон НКО, адрес электронной почты НКО (руководителя)	
Основные виды деятельности НКО	*(Указываются виды деятельности, отраженные в*

	Уставе)
Общее количество членов НКО: - физических лиц; - юридических лиц	
Общее количество штатных сотрудников	
Количество добровольцев в организации	
Общая сумма денежных средств, полученных НКО в предыдущем году, из них:	*(Указывается общая сумма)*
- взносы учредителей (участников, членов), тыс. рублей;	
- гранты и пожертвования юридических лиц, тыс. рублей;	
- пожертвования физических лиц, тыс. рублей;	
- средства, предоставленные из федерального бюджета, тыс. рублей;	
- средства, предоставленные из областного бюджета, тыс. рублей;	
- средства, предоставленные из местного бюджета, тыс. рублей;	
- иные поступления (указываются с расшифровкой), тыс. рублей	
Ресурсы НКО	*Краткое описание имеющихся ресурсов (кроме кадровых, финансовых)*
Опыт работы НКО	*Указываются целевые группы, с которыми работает НКО*
	Указывается период и наименование реализованных (реализуемых) проектов с кратким

	описанием
	Указывается информация об участии в иных конкурсах на предоставление субсидии (гранта)
Страничка (группа) в социальных сетях	*ссылка*
Веб-страница	*ссылка*
ИНН/КПП	
Расчетный счет/корреспондентский счет	
Наименование банка, в котором открыт счет	
Банковский идентификационный код (БИК)/ОГРН/ОГРН	

Достоверность информации, в том числе документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе НКО на право получения субсидии, подтверждаю. С условиями конкурса и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель НКО
(должность уполномоченного лица) _____ подпись _____ ФИО

МП (при наличии)

«____» _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Шебекинского городского
округа некоммерческим
организациям на реализацию
социально
значимых проектов

Социально значимый проект

Наименование проекта _____
Приоритетное направление проекта _____
Руководитель НКО _____
(должность уполномоченного лица)

_____ _____
(подпись)ФИО

Описание проекта

1. На решение какой проблемы направлен проект (краткое описание проблемы, не более 1/2 страницы)

_____
_____
_____

2. Цель проекта (должна быть измерима и достижима)

_____
_____
_____

3. Задачи проекта (конкретные шаги, действия, которые приведут к достижению главной цели проекта):
1)
2)
.....

4. Целевая группа проекта (пользователи проекта)

_____
_____

5. ожидаемые результаты проекта
- для целевой группы;
- для области, муниципального образования;
- для НКО.

6. Дата начала и окончания реализации проекта: _____/_____;
7. Стоимость реализации проекта: _____ тыс. рублей;
- внебюджетные средства _____тыс.руб.;

- средства субсидии _____тыс.руб.

8. Организации партнеры (организации, выступающие партнерами в проекте, их вклад в реализацию проекта)_____

_____

Календарный план-график реализации мероприятий проекта

N п/п	Наименование мероприятия (в том числе и выплата заработной платы)	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за мероприятие (указывается ФИО и штатный/привлеченный сотрудник)	Объем денежных средств, направленный на реализацию мероприятий проекта	
					Средства субсидии, руб.	Внебюджетные средства, руб.
__ квартал 20__ года (на каждый квартал с учетом реализуемых мероприятий)						
1.						

Значение показателей реализации мероприятий проекта

N п/п	Наименование мероприятия (указываются мероприятия из календарного плана-графика реализации мероприятий проекта)	Наименование показателя (на каждое мероприятие)	Количественное значение показателя		Качественное значение показателя (если не представляется возможным оценить количественно)
			Ед. измерений (чел., ед., шт., % и т.д.)	Плановое значение	
1.					
2.					

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Шебекинского городского округа некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов

Форма

Смета расходов
на реализацию мероприятий социально значимого проекта

_____

№ п/п	Направления расходования средств (с обоснованием расчетов)	Код строки	Финансирование, руб.	
			Средства субсидии	Внебюджетные средства
1.	**Выплаты персоналу (в том числе НДФЛ), страховые взносы, всего**	**310**		
	1.			
	2.			
	3. Страховые взносы			
2.	**Закупка работ и услуг, всего:**	**320**		
	из них			
	1.			
	2.			
3.	**Закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:**	**330**		
	из них:			
	1.			
	2.			
4.	**Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:**	**370**	**0**	
	из них:			
5.	**Иные выплаты, всего:**	**380**	0	
	из них:*			
ИТОГО:				

Руководитель НКО _____

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Шебекинского городского округа некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов

Форма

Журнал
учета заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Дата и время поступления заявки и пакета документов	Регистрационный номер заявки	Способ подачи заявки	Наименование НКО	Ф.И.О. и подпись представителя НКО, подавшего заявку	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявку
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Шебекинского городского округа
некоммерческим организациям на
реализацию социально
значимых проектов

Форма

Расписка о получении документов от НКО

№ п/п	Перечень документов	На бумажном носителе	В электронном виде
1.	Заявление на участие в конкурсе на ____ л. в 1 экз.		
2.	Проект на ___ л. в 1 экз.		
3.	Смета расходов на ___ л. в 1 экз.		
4.	Заверенная в установленном законодательством порядке копия учредительных документов НКО на ___ л. в 1 экз.		
5.	Заверенная в установленном законодательством порядке копия отчетности, предоставленная НКО в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год, на ___ л. в 1 экз.		
6.	Справка, выданная налоговым органом, об уплате заявителем налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентам (на 1 число месяца подачи документов) на ___ л. в 1 экз.		
7.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) на ___ л. в 1 экз.		
8.	Письмо об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед сотрудниками НКО (штатными, привлеченными) на ___ л. в 1 экз.		
9.	Письменное согласие на обработку персональных данных от всех участников проекта, в том числе руководителя НКО, на ___ л. в 1 экз.		
10.	Доверенность на представление интересов от имени руководителя НКО в случае, если данное право закреплено в уставе организации (при подписи документов от имени уполномоченного лица), на ___ л. 1 экз.		
11.	Письма поддержки организаторов-партнеров, организаций, выступающих партнерами в проекте (по желанию), на ___ л. в 1 экз.		

ФИО принявшего документы,

подпись_____

Дата и время приема документов, регистрационный номер:

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Шебекинского городского округа некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов

Оценочная ведомость члена конкурсной комиссии

N п/п	Наименование НКО, проекта	Оценки по критериям, балл						
		1 показатель	2 показатель	3 показатель	4 показатель	5 показатель	6 показатель	7 показатель
1.								

1 показатель: Соответствие приоритетным направлениям поддержки (соответствие целей, мероприятий проекта выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта;

2 показатель: Актуальность (актуальность проекта в условиях нынешнего времени, вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем);

3 показатель: Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

4 показатель: Реалистичность (наличие собственных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей, задач, результатов проекта, а также наличие опыта выполнения мероприятий, предоставление информации об организации в сети Интернет);

5 показатель: Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий);

6 показатель: Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем

предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий);

7 показатель: География и масштаб мероприятий (массовость мероприятий проекта, их значимость в муниципальном, региональном и федеральном масштабах, территории реализации проекта).

Член комиссии: _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

критерии балльной шкалы:

- «0» - проект полностью не соответствует данному критерию;
- «1» - проект в малой степени соответствует данному критерию;
- «2» - проект в незначительной степени соответствует данному критерию;
- «3» - проект в средней степени соответствует данному критерию;
- «4» - проект в значительной степени соответствует данному критерию;
- «5» - проект полностью соответствует данному критерию.

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Шебекинского
городского округа некоммерческим
организациям на реализацию
социально
значимых проектов

Итоговая сводная оценочная ведомость

N п/п	Наименование НКО с указанием проекта	Общая сумма баллов членов комиссии	Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.			
2.			

Секретарь комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Шебекинского городского округа некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов

Форма

Соглашение
о предоставлении из бюджета Шебекинского городского округа субсидий некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов

_____
(место заключения соглашения)

«____» _____ 20__ г. № _____

Управление социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии именуемое в дальнейшем «Управление» в лице _____
(наименование должности, а также ФИО руководителя Управления или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения)

_____
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия с одной стороны, и **Некоммерческая организация**

_____
(наименование некоммерческой организации)

_____
именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности

_____,
а также _____
фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании

_____,
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, доверенности)

_____
с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь п. 2 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления

субсидий из бюджета Шебекинского городского округа некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов, утвержденным постановлением администрации Шебекинского городского округа от «____» _____20___ года № _____(далее – Порядок предоставления субсидий заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Шебекинского городского округа в 20_____ году субсидии (далее – Субсидия) на реализацию социально значимого проекта

_____

(наименование проекта)

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий);

1.1.1.1. _____

1.2. Показателем результативности использования субсидии является стопроцентное достижение показателей реализации мероприятий проекта.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цель, указанную в разделе I настоящего Соглашения, в размере

_____,

сумма прописью

в том числе:(код БК)

в 20__ году (_____) рублей _____ копеек - по коду БК_____;

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. при предоставлении Получателем в _____;

3.1.1.1. в срок до «____»_____ 20____г. документов, в том числе:

3.1.1.1.1. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. _____.

3.2. перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Перечисление субсидии

осуществляется на следующий расчётный счёт _____

_____

(наименование учреждения ЦБ РФ или кредитной организации);

_____

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии со статьей III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

4.1.2.1. По местонахождению Управления на основании:

- отчета (-ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- отчета (-ов) о достижении значений показателей реализации мероприятий проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- иных документов, представленных Получателем по запросу Управления в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 статьи IV настоящего Соглашения;

4.1.2.2. По местонахождению Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.3. Рассматривать предложения, осуществлять проверки отчетности, документов и иной информации, направленной Получателем, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.4. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

4.2. Управление вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3. статьи VI настоящего Соглашения, в том числе;

4.2.1.1. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии

и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.1.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.2. Вести обособленный учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.3. Обеспечить достижение значений показателей реализации мероприятий проекта, выполнить мероприятия календарного плана-графика реализации мероприятий проекта;

4.3.4. Обеспечить возврат в доход местного бюджета неиспользованных в текущем финансовом году Субсидий не позднее одного месяца с даты окончания срока Соглашения;

4.3.5. Направлять ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заявку на финансирование мероприятий проекта согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению;

4.3.6. Представлять в Управление отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением документов, подтверждающих факт расходования Субсидии;

4.3.7. Представлять в Управление отчет о достижении значений реализации мероприятий не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением информаций, сведений, подтверждающих факт реализации мероприятия;

4.3.8. Направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. В случае получения от Управления требования в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 статьи IV настоящего Соглашения;

4.3.9.1. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.9.2. Возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11. Уведомлять Управление путем направления соответствующего письменного извещения:

4.3.11.1. Незамедлительно в случае изменения платежных реквизитов,

адреса (местонахождения), смены руководителя;

4.3.11.2. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о прекращении (отсутствии) потребности в Субсидии в текущем финансовом году;

4.3.12. Не изменять произвольно значение статей расходов сметы расходов на реализацию мероприятий социально значимого проекта;

4.3.13. Не привлекать иных юридических лиц для оказания общественно полезных услуг, на оказание которых предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Управление предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 статьи VII настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. При не возврате НКО остатка суммы, в соответствии с п. 4.6 настоящего Соглашения, она производит оплату штрафа в размере 0,5 % от остатка суммы и оплату пени в размере 0,1 % в день.

VI. Форс-мажор

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если такое неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также имеющие обязательную силу хотя бы для одной из Сторон постановления или расторжения законодательных и/или исполнительных органов власти и иные случаи, возникшие после заключения настоящего Соглашения.

6.1.1. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

6.1.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств на срок, установленный в настоящем Соглашении,

то этот срок соразмерно отодвигается на время действующего обстоятельства.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2, 4.3 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения _____ лимитов
(Наименование организации)

бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. _____

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3.

_____.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения _____
(Наименование организации)

в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей:

7.5.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (и) способом (ами):

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации

представителю другой Стороны;

7.6.3.

_____.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Наименование организации	Сокращенное наименование Получателя Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП Платежные реквизиты: наименование учреждения ЦБ РФ или кредитной организации)	ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП <64> Платежные реквизиты: (наименование учреждения ЦБ РФ или кредитной организации)

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Наименование организации	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидий из бюджета Шебекинского городского округа некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на «_____» _____ 20_____ г.

Наименование Получателя: _____

Периодичность: квартальная
Единица измерения: рубль, %

№ п/п	Направления показателя	Код строки	Сумма, руб.							Исполнено, % (гр. 9 / гр. 5) * 100
			Утверждено лимитов		Получено		Израсходовано		Остаток на конец отчетного периода (гр. 7 - гр. 9)	
			Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года	Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года	Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Выплаты персоналу (в том числе НДФЛ),	310								

	страховые взносы, всего									
2.	Закупка работ и услуг, всего:	320								
3.	Закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330								
4.	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты	370								

	бюджетной системы Российской Федерации, всего:									
5.	Иные выплаты, всего:	380								
Итого:										

Руководитель НКО
(должность уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Исполнитель _____ (ФИО) _____ (телефон)

«_____»_____20_____г.

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении субсидий из бюджета Шебекинского городского округа некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов

Отчет
о достижении значений показателей реализации мероприятий проекта по состоянию на _____ 20_____ года

Периодичность: ежеквартальная

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Значение показателя по плану		Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату (с нарастающим итогом)		Причина отклонения	Подтверждающий документ
			Ед. изм. (чел., ед., шт., % и т.д.)	Плановое	Ед. изм. (чел., ед., шт., % и т.д.)	По факту		

Руководитель НКО (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении субсидий из бюджета Шебекинского городского округа некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов

Форма

Ежеквартальная заявка
на финансирование мероприятий социально значимого проекта

Прошу в рамках заключенного Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Шебекинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимого проекта от «___»_____20__ года №___ перечислить в _____ месяце 20 __ года субсидию
на реализацию мероприятий социально значимого проекта в размере _____ рублей _____ копеек (_____).
(сумма указывается прописью)

Руководитель НКО
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 4
к Соглашению о предоставлении субсидий из бюджета Шебекинского городского округа некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов

Форма

Дополнительное соглашение
о предоставлении из бюджета Шебекинского городского округа субсидий некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов

«__» _____ 20__ г. № ____

Управление социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа (далее – Управление), которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем Управление в лице _____,
(наименование должности, а также ФИО руководителя Управления или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения)
_____
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 статьи VII Соглашения от «__» _____ № ___ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:
1.1. В преамбуле:
1.1.1._____.
1.1.2._____.
1.2. В статье I «Предмет Соглашения»:
1.2.1. Пункт ____ изложить в следующей редакции:
«_____»;
1.3. В статье II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. В пункте 2.1 слова «_____» заменить словами «_____».

1.4. В статье III «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. В пункте _____ слова «_____» заменить словами «_____».

1.5. В статье IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. В пункте _____ слова «_____» заменить словами «_____».

1.6. В статье VI «Заключительные положения»:

1.6.1. В пункте _____ слова «_____» заменить словами «_____».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.7.1. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению;

1.7.2._____.

1.8. В статье VII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

VII. Платежные реквизиты Сторон

Управление	**Сокращенное наименование Получателя**
Управление социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя _____ ОГРН, ОКТМО
Местонахождение	Местонахождение
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

1.9. Приложения № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Дополнить Соглашение приложением № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Внести изменения в приложение № ___ к Соглашению согласно

приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющимися право действовать от имени каждой из Сторон, и действуют до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.2. Иные условия _____
(при необходимости)

5.3. Подписи Сторон:

Управление	**Сокращённое наименование Получателя**
_____ _____ (подпись) (расшифровка подписи) М.П.	_____ _____ (подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Приложение № 9
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Шебекинского городского
округа некоммерческим
организациям на реализацию
социально
значимых проектов

Согласие на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(-ая) по адресу: _____
_____,
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт)
_____,
(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа и т.д.)
в лице моего представителя (если есть) _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(-й) по адресу:_____
_____,
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____
_____,
(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
действующего(-й) на основании _____
_____,
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя и его реквизиты)
на основании статей 9, 10, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие Управлению социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа (г. Шебекино, пл. Ленина, д. 10) (далее - Оператор) на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных (фото- и видеоизображений, голоса), их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации, с целью обработки информации об участнике отбора, о подаваемой заявке для участия в конкурсе предоставления субсидий на реализацию социально значимого проекта с целью соблюдения действующего законодательства.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- контактный телефон;
- сведения о месте работы (название организации и должность).

Настоящее согласие действует _____.
(срок)

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных письменно, уведомив об этом Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

Субъект персональных данных:

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Контактная информация _____
(контактный телефон/электронная почта/почтовый адрес)

"__" _____ 20___ год
(число, месяц, год)

Приложение № 10
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Шебекинского городского
округа некоммерческим
организациям на реализацию
социально
значимых проектов

Согласие
на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом

Я, субъект персональных данных _____
_____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(-ая) по адресу: _____,
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____
_____,
(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
в лице моего представителя (если есть) _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(-й) по адресу: _____,
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____
_____,
(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
действующего(-й) на основании _____
_____,
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя и его реквизиты)
руководствуясь статьей 10.1Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, оператором – управлением социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа с целью размещения на сайте Управления (shebsoc.ru) на сайте администрации Шебекинского городского округа (admshebekino.ru), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru) в целях размещения информации об участниках конкурса (победителях) на предоставление субсидий из бюджета Шебекинского городского округа некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	Фамилия	Да	
	Имя	Да	
	Отчество	Да	

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
Единый портал бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru)	Публикация (размещение)
Сайт администрации Шебекинского городского округа (admshebekino.ru)	Публикация (размещение)
Сайт управления социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа (shebsoc.ru)	Публикация (размещение)

Настоящее согласие действует до отзыва согласия субъектом персональных данных.

Субъект персональных данных:

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Контактная информация _____

(контактный телефон/электронная почта/почтовый адрес)

"__" _____ 20___ год

(число, месяц, год)