

## Приложение 1

Утвержден  
постановлением  
администрации Шебекинского  
городского округа  
от 21.06 2024г. № 721

**Порядок  
предоставления в 2024 году единовременной выплаты при рождении  
ребенка в семье граждан студентов, получающих образование очно**

1. Настоящий порядок предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка в семье граждан студентов, получающих образование очно (далее – Порядок), регулирует размер выплаты, процедуру обращения, перечень документов, представляемых вместе с заявлением о назначении единовременной выплаты при рождении ребенка в семье граждан студентов, получающих образование очно, сроки рассмотрения заявления и представленных документов, принятие решения о назначении и выплате единовременной выплаты при рождении ребенка в семье граждан студентов, получающих образование очно.

Единовременная выплата при рождении ребенка в семье граждан студентов, получающих образование очно, устанавливается:

- в размере 100000 (сто тысяч) рублей при рождении первого ребенка;
- в размере 200000 (двести тысяч) рублей при рождении второго ребенка.

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- студенческая семья – семья, в которой оба супруга являются студентами образовательных организаций высшего или среднего специального образования, находящихся на территории Белгородской области, обучающимися по очной форме обучения, либо семья, состоящая из одинокого родителя-студента образовательной организации высшего или среднего специального образования, находящейся на территории Белгородской области, обучающегося по очной форме обучения;

- одинокий родитель – родитель, не состоящий в зарегистрированном браке, в свидетельстве о рождении ребенка (детей) которого отсутствует запись о втором родителе, или запись произведена в установленном порядке на основании заявления отца (матери).

2. Право на получение единовременной выплаты при рождении ребенка в семье граждан студентов, получающих образование очно в образовательных организациях высшего или среднего специального образования, находящихся на территории Белгородской области, имеют граждане Российской Федерации, постоянно зарегистрированные по месту жительства на территории Шебекинского городского округа.

3. Право на получение единовременной выплаты при рождении ребенка

в семье граждан студентов, получающих образование очно, возникает в случае, если ребенок рожден не ранее 1 мая 2024 года.

4. Заявление о назначении единовременной выплаты при рождении ребенка в семье граждан студентов, получающих образование очно, (далее - единовременная выплата), по форме согласно приложению, подается в управление социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа одним из супругов.

5. При обращении за назначением единовременной выплаты один из супругов представляет в управление социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа следующие документы:

- заявление о назначении единовременной выплаты;
- копии паспортов родителей (одинокого родителя);
- копию свидетельства о браке;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- документ (или его копию), содержащий реквизиты банковского счета заявителя, на который будет осуществляться перечисление денежных средств;
- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и ребенка, с рождением которого возникает право на единовременную выплату;
- справки из образовательных организаций высшего или среднего специального образования о том, что заявитель и второй родитель являются студентами, образовательных организаций высшего или среднего специального образования, находящихся на территории Белгородской области, обучающимися по очной форме обучения.

Одинокий родитель также представляет в орган социальной защиты населения по месту постоянной регистрации гражданина дополнительно копию справки о рождении (формы № 1, № 2), форма которой утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния и правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния».

6. В заявлении подтверждается согласие заявителя на обработку персональных данных всех граждан, указанных в заявлении.

7. Документы, необходимые для назначения единовременной выплаты, представляются как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

8. Один из родителей студенческой семьи (одинокий родитель), подавший заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых ими документах.

9. В случае необоснованного предоставления единовременной выплаты одному из родителей студенческой семьи (одинокому родителю) вследствие представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия

данных, влияющих на право ее назначения, денежные средства подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

10. Решение о назначении единовременной выплаты принимается в течение 10 (десяти) рабочих дней, утверждается решением и подписывается руководителем управления социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа.

Заявитель о принятом решении уведомляется указанным в заявлении способом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения.

11. В случае отказа в назначении единовременной выплаты письменное уведомление об этом направляется заявителю в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения.

12. Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются:

- представление недостоверных сведений, влияющих на определение права на единовременную выплату;

- несоответствие представленных документов (документа) требованиям, указанным в настоящем Порядке;

- отсутствие регистрации по месту жительства на территории Шебекинского городского округа у родителей (одинокого родителя) на дату рождения ребенка;

13. Управление социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа не позднее 15 числа каждого месяца обращается к главе администрации Шебекинского городского округа о выделении необходимого объема денежных средств для осуществления данных выплат.

14. Управление социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа до 23 числа каждого месяца формирует заявку на финансирование денежных средств и направляет в комитет финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа.

15. Одновременно с заявкой управление социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа предоставляет сводную ведомость о количестве получателей и сумме выплат на бумажном носителе в целях осуществления единовременной выплаты на счета граждан, открытые в российских кредитных организациях.

16. Единовременная выплата осуществляется управлением социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении единовременной выплаты на лицевой счет заявителя через кредитные организации в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении получателя.

17. Комитет финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа перечисляет единовременную выплату на основании бюджетной заявки, получаемой от управления социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа.

18. Суммы единовременной выплаты, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

19. Решение о назначении единовременной выплаты и все необходимые для назначения данной выплаты документы брошюруются в личное дело, которое хранится в управлении социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа 3 года после осуществления выплаты.

20. Информация о предоставлении меры социальной поддержки, указанной в настоящем Порядке, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

21. Единовременная выплата производится одновременно с момента возникновения права до 25 декабря 2024 года.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2024 году  
единовременной выплаты при рождении  
ребенка в семье граждан студентов,  
получающих образование очно

**В управление социальной защиты населения  
администрации Шебекинского городского округа**  
(наименование уполномоченного органа)

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (орган, выдавший паспорт)

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление.**

**о предоставлении единовременной выплаты при рождении ребенка в семье граждан  
студентов, получающих образование очно**

1. Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего  
(указать статус: матери, отцу)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)  
единовременную выплату при рождении ребенка.

Настоящим заявлением подтверждаю:  
родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право  
на получение единовременной выплаты при рождении ребенка в семье граждан студентов,  
родившим ребенка \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (указать - не лишалась(ся) (лишалась(ся))  
умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против  
личности в отношении своего ребенка (детей) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (указать - не совершала (не совершал), совершала (совершал))  
решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи  
с рождением, которого возникло право на единовременную выплату

\_\_\_\_\_ (указать - не принималось (принималось))  
2. Прошу направить единовременную выплату

\_\_\_\_\_ указать наименование кредитной организации  
3. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных» согласен (согласна) на обработку указанных мной  
персональных данных оператором

\_\_\_\_\_ (наименование органа по реализации порядка предоставления единовременной выплаты с целью решения социальных вопросов.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и представленных документах, \_\_\_\_\_

(нужное указать: предупрежден(а) (не предупрежден(а))

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_
- 9) \_\_\_\_\_
- 10) \_\_\_\_\_

О принятом решении прошу сообщить мне:

\_\_\_\_\_ (указать способ уведомления о принятом решении)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

### Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

приняты \_\_\_\_\_ (дата, должность, фамилия, имя, отчество, подпись специалиста)

Приложение № 2  
к Порядку назначения и выплаты в 2024  
году единовременной выплаты при  
рождении ребенка в семье граждан  
студентов, получающих образование очно

## РЕШЕНИЕ

о предоставлении (об отказе в предоставлении) в 2024 году единовременной  
выплаты при рождении ребенка в семье граждан студентов,  
получающих образование очно

Управление социальной защиты населения  
администрации Шебекинского городского округа  
(наименование уполномоченного органа по реализации Положения)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Гр.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Назначить единовременную выплату \_\_\_\_\_.
2. Отказать в предоставлении единовременной выплаты по причинам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим  
законодательством.

Начальник управления

Н.А. Таранникова