Приложение № 8

к Учетной политике

**Порядок принятия обязательств и денежных обязательств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Хозяйственные операции** | **Принятие обязательств** | **Принятие денежных обязательств** |
| **Момент отражения в учете** | **Документ-основание** | **Момент отражения в учете** | **Документ-основание** |
| 1 | **Приобретение товаров, работ, услуг** |
| 1.1 | Путем заключения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) поставщиком, подрядчиком (юридическим лицом) | В день подписания договора | Договор | Дата начисления кредиторской задолженности | Акт выполненных работ |
| Дата оплаты аванса | Выписка с лицевого счета |
| 1.2 | Путем заключения договора гражданско-правового характера с физическим лицом о выполнении работ, оказании услуг (с учетом страховых взносов, подлежащих уплате в бюджет) | В день подписания договора | Договор, Расчет | Дата начисления кредиторской задолженности | Акт выполненных работ |
| Дата оплаты аванса | Выписка с лицевого счета |
| 2 | **Приобретение товаров, работ, услуг с использованием процедур размещения заказов** |
| 2.1 | Путем размещения заказа на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг в виде запроса котировок | В день размещения извещения – принимаемое обязательство | Извещение о проведении запроса котировок | Дата начисления кредиторской задолженности | Акт выполненных работ |
| В день подписания договора | Договор | Дата оплаты аванса | Выписка с лицевого счета |
| 2.2 | Путем размещения заказа на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг с помощью проведения торгов (конкурс, аукцион) | В день размещения извещения - принимаемое обязательство | Извещение о проведении торгов | Дата начисления кредиторской задолженности | Акт выполненных работ |
| В день подписания договора | Договор | Дата оплаты аванса | Выписка с лицевого счета |
| 3 | **Расчеты с работниками** |
| 3.1 | По начислениям в соответствии с Трудовым кодексом РФ на основании:- трудовых договоров;- листков нетрудоспособности (за первые три дня нетрудоспособности);- заявлений о предоставлении отпуска и т.п. | Не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление  | Расчетно-платежная ведомость, Записка-расчет, Листок нетрудоспособности  | Дата начисления кредиторской задолженности | Расчетно-платежная ведомость, Записка-расчет, Листок нетрудоспособности |
| 3.2 | По командировочным расходам | На дату утверждения Авансового отчета | Авансовый отчет | Дата начисления кредиторской задолженности | Авансовый отчет  |
| Дата выплаты аванса | Приказ |
| 3.3 | По компенсационным выплатам (оплате проезда к месту отпуска, компенсации стоимости путевок и т.д.) | На дату образования кредиторской задолженности | Оправдательные документы | На дату образования кредиторской задолженности | Оправдательные документы |
| 3.4 | По подотчетным суммам, выданным на хозяйственные нужды | На дату утверждения Авансового отчета) |  Авансовый отчет | Дата начисления кредиторской задолженности | Авансовый отчет  |
| Дата выплаты аванса | Заявление на выдачу подотчетной суммы |
| 4 | **Расчеты с бюджетом по налогам и страховым взносам** |
| 4.1 | По начисленным страховым взносам, налогам и сборам | На дату образования кредиторской задолженности | Налоговые карточки, налоговые декларации, Расчет по страховым взносам, Расчетно-платежная ведомость | На дату образования кредиторской задолженности | Налоговые карточки, налоговые декларации, Расчет по страховым взносам, Расчетно-платежная ведомость |
| 5 | **Расчеты по прочим хозяйственным операциям** |
| 5.1 | По прочим нормативно- публичным обязательствам | На дату образования кредиторской задолженности | Оправдательные документы | На дату образования кредиторской задолженности | Оправдательные документы |
| 5.2 | По штрафам, пеням и т.п. | Дата принятия решения руководителем об уплате | Нормативно-правовой акт, Распоряжение руководителя об уплате | Дата начисления кредиторской задолженности | Нормативно-правовой акт, Распоряжение руководителя об уплате |